

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 328 Центрального района Волгограда»

400087 г. Волгоград, ул.Двинская,16 ИНН 3444064361 КПП 344401001 ОГРН 1023403441016 dou328@volgadmin.ru

Принято
на педагогическом совете № 1 от 29.08.25г.



Утверждаю
Заведующий Е.И. Суворова
Приказ № 44/п от 29.08.25г.

***Годовой план работы
МОУ Детский сад № 328
на 2025 – 2026 учебный год***

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество | 6 |
| 2.3. Работа с кадрами | 7 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 8 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 8–9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

Приложения

- | | |
|--|-------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 12–24 |
| | 24–28 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 29— |
| Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия | ... |
| | 30 — |
| Приложение 4. <...> | ... |

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Создать условия для реализации инициатив педагогов, трансляции педагогического опыта среди коллег образовательного учреждения и повышения компетентности, профессионального мастерства каждого педагога, ориентировать их на применение новых педагогических и информационных технологий
- Развивать необходимые условия для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей, осуществлять поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.
- Акцентировать работу педагогов по формированию гражданской принадлежности: воспитанию патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения, уверенности в том, что Россия — великая многонациональная страна с героическим прошлым и счастливым будущим.
- Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике	Октябрь—декабрь	Воспитатели

экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники, акции, развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Психологическая акция «Против жестокого обращения с детьми»	Октябрь	Педагог – психолог
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечения «Осень золотая в гости к нам пришла»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Декабрь	Инструктор по физо, воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Народное гуляние «Широкая масленица»	Март	Музыкальный руководитель, инструктор по физо
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Театральная весна	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Победы»	Май	Музыкальный руководитель, инструктор по физо, воспитатели

Выпускной	Май	Воспитатели подготовительных к школе групп, музыкальный руководитель
Развлечение по ПДД «Сказка про город дорожных знаков»	Июнь	Воспитатели старших групп, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей «Осень золотая»	01.10 – 04.10	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Районные, городские, всероссийские творческие конкурсы – в течение года		

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Детско-родительский тренинг «Навстречу друг – другу»	Ноябрь	Педагог – психолог
День открытых дверей	Октябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель

Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь, декабрь, февраль, май	Проведение групповых родительских собраний в соответствии с планом работы воспитателей	Воспитатели групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;	Май-август	Заведующий, старший воспитатель

• направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО		
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Старший воспитатель, педагоги
Участие в районных и городских мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медсестра
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
«Использование игровых технологий для мелкой моторики рук для развития речи в условиях ФГОС ДО»	Февраль	Учитель – логопед
Практикум «Эффективные методы по формированию патриотических качеств у дошкольников	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2025-2026 учебный год. 1. Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2025-2026 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС. 3. Итоги летней оздоровительной работы. 4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году 3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2025-2026 уч. год. 4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов, режима дня, графика повышения	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

квалификации 6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 7. Организация платных образовательных услуг. 7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам. 8. Решение педсовета.		
Тематический педсовет «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия». Цель: обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик. План. 1. Новые формы работы с родителями (законными представителями) 2. Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников. 3. Решение педсовета. Подготовка к педсовету: 1) проведение тематического контроля «формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик». 2) смотр – конкурс проектов «Моя семья – моя крепость» (защита проектов педагогами)	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Тематический педсовет «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП и ФГОС ДО» 1. Результаты решения педсовета № 2. 2. Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках 3. Обмен опытом «Использование дидактических и народных игр в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Итоговый педсовет Итоговый 1. Справка о выполнении решения педагогического совета № 3 2. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 уч. г. 3. Результаты мониторинга сформированности предпосылок универсальных учебных действий у выпускников ДОУ (педагог- психолог).	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

4. Анализ коррекционной работы (учитель-логопед).		
5. Анализ и профилактика детского травматизма		
6. Профилактика жестокого обращения с детьми (педагог-психолог).		
7. Утверждение плана на летний оздоровительный период. Охрана жизни и здоровья детей. Соблюдение техники безопасности в летний период		
8. Решение педсовета		

2.1.5 План заседаний психолого-педагогического консилиума

2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Время проведения	Содержание работы
1	28.08.2025	- Утверждение состава ППк. - Обсуждение плана и перспектив работы на новый учебный год. - Рассмотрение заявок на обследование и сопровождение.
2	22.10.2025	- Результаты обследования детей. - Принятие коллегиального заключения. - Мероприятия по коррекции и сопровождению.
3	23.04.2026	- Результаты сопровождения. Выводы, рекомендации. - Эффективные формы и методы работы по сопровождению ребенка. - Решение вопросов о необходимости направления на психолого-медико-психологическую комиссию. - Подведение итогов работы за год.

План работы

психолого-педагогического консилиума (ППк)

на 2025-2026 учебный год

Цель деятельности ППк: коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках образовательного процесса.

Задачи ППк:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, поведении воспитанников;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- определение и конкретизация специальных условий, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций.

В состав постоянных членов Консилиума по приказу заведующего учреждением вводятся постоянные специалисты:

- старший воспитатель образовательного учреждения (председатель консилиума);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

№ п/п	Содержание работы ППк	Сроки	Ответственный
1.	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем году	Сентябрь	Председатель ППк Е.В. Чвелева
2.	Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов	В течение года	Председатель ППк Е.В. Чвелева
3.	Контроль документации специалистов	Декабрь	Старший воспитатель Е.В. Чвелева
4.	Плановые заседания ППк: - Ознакомление с планом работы ППк МОУ Детского сада № 328 на 2022-2023 учебный год, рассмотрение заявок на обследование и	Сентябрь	Заведующий Е.И. Суворова Председатель ППк –

	сопровождение - Итоги диагностики. Обсуждение планов коррекционной работы. - Результаты сопровождения. Выводы, рекомендации. Определение списка детей для направления на ПМПК. - Итоги коррекционно-развивающей работы с детьми, анализ эффективности работы ППк.	Ноябрь Апрель Май	старший воспитатель Е.В. Чвелева Члены ППк: Педагог-психолог Т.С. Морозова Учитель-логопед Зрянина Л.М.
5.	Внеплановые заседания ППк	В течение года	Заведующий, председатель ППк, учитель-логопед, педагог-психолог
6.	Коррекционно-развивающая работа с детьми по планам	В течение года	Педагоги МОУ

2.16. Внутренние конкурсы для педагогов

Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
Лучший родительский уголок	Все педагоги	Сентябрь	Старший воспитатель, творческая группа
Смотр «Лучший патриотический центр группы»	Все педагоги	Январь	Старший воспитатель, творческая группа
Смотр «Лучшее оформление прогулочной веранды»	Все педагоги	Май	Старший воспитатель, творческая группа

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Нормативно-правовое обеспечение

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Заведующий

Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Заведующий
Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий .

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Любимова И.Ю.	Воспитатель	декабрь
Серебрякова А.В.	Воспитатель	декабрь
Попова А.В.	Воспитатель	апрель
По заявлению педагога		В течение года

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

График повышения квалификации педагогических работников приведен в приложении 3 к настоящему плану

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 4 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Январь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,

помещений группы				старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Март	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО и ФОП	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов	В течение	Старший воспитатель,

из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	года	воспитатели групп
--	------	-------------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель, май	Завхоз, дворник
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, специалист по ОТ
Ремонт фасада детского сада, беседок, малых архитектурных форм	Май – август	Заведующий, завхоз, плотник
Замена песка в песочницах	Май	Медсестра, завхоз
Покраска малых форм	Май	Педагоги
Прохождение сотрудниками медосмотра	Октябрь – ноябрь	Медсестра

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий, специалист по ОТ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Постоянно	Специалист по ОТ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, подвальных помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, специалист по ОТ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	Сентябрь	Заведующий, специалист по ОТ, завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Специалист по ОТ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	По графику, в течение года	Специалист по ОТ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Специалист по ОТ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Специалист по ОТ
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по ОТ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, специалист по ОТ

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Завхоз, специалист по ОТ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, специалист по ОТ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхоз, специалист по ОТ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, специалист по ОТ
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Специалист по ОТ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Специалист по ОТ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов и пожарных лестниц от льда и снега	В зимний период	Инженер по ОТ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Специалист по ОТ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Специалист по ОТ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагоги